

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Viinikanlahden vesilupahakemus ja siihen liittyvät suunnitelmat, lisätyön tilaaminen Afry Oy:ltä

TRE:1445/02.07.01/2021

### Lisätietoja päätöksestä

Hankejohtaja Tero Tenhunen, +358 (50) 540 2860, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Hankekehityspäällikkö Minna Seppänen (etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. +358 (40) 150 9857) ja talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta (etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. +358 (50) 564 6637)

### Päätös

AFRY Finland Oy:ltä (0625905-6) tilataan Viinikanlahden vesilupahakemuksen laadintatyön lisätyö aikapalkkiolla henkilöryhmittäin kattohintaan 27 000 euroa + alv. Kustannukset maksetaan Viiden tähden keskusta -kehitysohjelman määrärahoista projektilta I1350\_1807\_032 Viinikanlahden uusi alue. Työtä ohjaa rakennuttajainsinööri Raija Tevaniemi. Tämä hankintapäätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta kun työ on tilattu.

### Perustelut

AFRY Finland Oy:ltä (0625905-6) on saatu Viinikanlahden vesilupahakemus ja siihen liittyvät suunnitelmat -hankintaan liittyen 22.6.2022 päivätty lisäyötarjous puitesopimukseen Tie-, katu- ja aluetekniikka (TKA) (TRE:292/02.07.01/2019) perustuen aikapalkkiolla henkilöryhmittäin kattohintaan 27 000 euroa + alv. Tarjous on hyväksyttävissä. Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätöksellä toimivalta kehitysohjelmien hankintapäätösten tekemiseen on siirretty kehitysohjelmien hankejohtajalle tai talous- ja hankintavastaavalle.

### Tiedoksi

AFRY Finland Oy, Tampereen kaupunki / Teppo Rantanen, Pekka Ranta, Minna Seppänen, Raija Tevaniemi

### Allekirjoitus

Hankejohtaja Tero Tenhunen

### Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 24.8.2022  
Päätös annettu sähköisesti tiedoksi 24.8.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere  
24.08.2022

Oona Haimi  
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 74

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.